INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1468-2026
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS (E)
Nombre del prestador del servicio	LUIS JULIÁN COPETE LENIS
Cedula	1143934630
Valor del contrato:	$14.204.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9509349311
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	557887267
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	11/agosto/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA RECOPILAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de julio de 2026 y el certificado de la ARL, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente".

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la elaboración de las actas derivadas de las visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados, realizadas para verificar su estado, identificar novedades y efectuar seguimiento a las acciones requeridas, así como de las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro, la trazabilidad y el seguimiento de los compromisos adquiridos.	**1.** Brindé apoyo en la elaboración de las actas derivadas de las visitas periódicas a los siguientes escenarios deportivos y recreativos: Polideportivo Puertas del Sol IV, Parque Recreativo Los Naranjos 1, Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), Parque Infantil y Salón Múltiple Puertas del Sol IV y Polideportivo Villa San Marcos. . verificando su estado, identificando novedades y efectuar seguimiento a las acciones requeridas, garantizando el adecuado registro, la trazabilidad y el seguimiento de los compromisos adquiridos.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	**2.** Brindé asistencia a la comunidad en escenario Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), comuna 14, atendiendo inquietudes y relacionadas con acciones de la comunidad dentro del escenario.
3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de 6. Actas de visita a los escenarios que evidencian el cumplimiento de la obligación. 1. Acta de reunión que evidencie el cumplimiento de la obligación. información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes escenarios. Asimismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos.	**3.** Brindé apoyo al coordinador de zona, manteniéndolo informado de manera semanal sobre las incidencias más relevantes que requirieron tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios deportivos asignados en la comuna 14, durante la reunión del comité primario de apoyo a escenarios comunitarios zona 2.
4. Brindar apoyo en el diagnóstico técnico y funcional de la infraestructura de los escenarios	**4.** Brindé apoyo en el diagnóstico técnico y funcional de la infraestructura del escenario deportivo y recreativo Polideportivo Pilar Tayrona.

deportivos y recreativos asignados, mediante la identificación de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, adecuación, mejoramiento o intervención, contribuyendo a la planificación y gestión de las acciones requeridas para la conservación y el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos. **5.** Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	**5.** Brindé apoyo en otras tareas asignadas por el supervisor del contrato, asistiendo al Gran Picnic Literario “Cali si tiene quien le lea” en el Polideportivo Los Almendros, comuna 5, velando por el adecuado cuidado y conservación de los equipamientos del escenario.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1V2qxUPoku23idAiw8lqk7qM9H3_IytTv
OBSERVACIONES:	Ninguna.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026